

UAT SLĂNIC MOLDOVA
STR. VASILE ALECSANDRI NR. 4,
JUD. BACĂU; CIF 4278442;
e-mail: primaria_sl@yahoo.com;
web: www.primariaslanicmoldova.ro;
tel: 0234/348119; fax: 0234/348829; RO-605500
EN ISO 9001:2008
EN ISO 14001:2009



Nr. 11729 / 21. 10. 2015

RAPORTUL PERIODIC DE ACTIVITATE, al U.A.T. oraș Slănic Moldova, pentru anul 2014

Misiunea Unității Administrativ Teritoriale / Primăriei orașului Slănic Moldova reprezintă un ansamblu de orientări fundamentale privind:

- produsele și serviciile publice oferite pentru satisfacerea nevoilor generale și specifice;
- segmentul de piață din sectorul public căruia li se adresează;
- nivelul administrativ;
- unitatea administrativ teritorială și colectivitatea locală unde sunt oferite serviciile;
- mijloacele tehnice folosite pentru producerea și furnizarea lor;
- viziunea generală a reprezentanților managementului instituției publice vis a vis de funcționarii publici, de sectorul public și de particularitățile orașului Slănic Moldova.

Obiectivele principale ale activității desfășurate în anul 2014 au vizat:

- creșterea calității actului administrativ, prin utilizarea eficientă a resurselor;
- servicii de calitate orientate către cetățean;
- desfășurarea unei activități transparente și eficiente, cu respectarea cadrului legal;
- creșterea preocupării pentru imaginea publică a Primăriei.

Valorile esențiale pe care le promovează Unitatea Administrativ Teritorială/Primăria Slănic Moldova, sunt: promptitudine, performanță, transparență, accesibilitate, orientare către cetățean, integritate, lucru în echipă, respect, egalitate de șanse, egalitate de tratament, motivare.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, privind *liberul acces la informațiile de interes public* – cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Anexa 6 la Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 123/2002, UAT oraș Slănic Moldova face public următorul raport de activitate pentru anul 2014.

Acest raport pe anul 2014 cumulează rapoartele de activitate ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului orașului Slănic Moldova, precum și a serviciilor aflate în subordinea Consiliului local Slănic Moldova, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de Primar.

Conform prevederilor art. 61 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale - reprezentată, Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competență sa prin actele normative mai susprevăzute, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii.

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului Slănic Moldova și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, respectiv Primăria orașului Slănic Moldova, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

ACTIVITATEA DESFAȘURATĂ DE CONSILIUL LOCAL ȘI DE PRIMĂRIA ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA

Consiliul local al orașului Slănic Moldova fost convocat în anul 2014 în 15 ședințe, din care: 12 ședințe ordinară și 3 ședințe extraordinară, conform art. 39 din Legea nr. 215/2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinară și extraordinară. Toate ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice. Ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul consiliului local.

Au fost adoptate în anul 2014 un număr de 86 hotărâri. Hotărârile au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat. Dezbaterile din ședințele Consiliului local, precum și modul cum s-a exercitat votul fiecărui consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de consilierul care a condus ședința și secretarul unității administrativ teritoriale.

Procesul verbal și documentele care au fost dezbatute în ședință au fost depuse în dosare speciale, numerotate, semnate și sigilate.

Cele 86 de hotărâri adoptate de Consiliul local au fost înregistrate într-un registru special și înaintate la Prefectura Județului Bacău în termenul stabilit de prevederile Legii nr. 215/2001, au fost comunicate instituțiilor interesate, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire, iar cele de interes general au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin afișare la panoul de afișaj din fața sediului Primăriei.

Declarațiile de avere și de interes ale aleșilor locali au fost consemnate într-un registru special, și totodată și solicitările adresate Consiliului local au fost consemnate într-un registru special.

În anul 2014 au fost emise de către Primarul orașului Slănic Moldova un număr de 225 dispoziții, pentru aplicarea unor acte normative referitor la convocarea consiliului local, resurse umane, constituirea unor comisii (recepții, licitații), acordare de ajutoare sociale/alocații complementare etc.

Dispozițiile au fost înregistrate într-un registru special, înaintate într-un exemplar la Instituția Prefectului Județului Bacău în termenul legal, instituțiilor interesate, serviciilor, birourilor și compartimentelor de specialitate care au fost abilitate cu ducerea la îndeplinire. Dispozițiile de interes personal au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin poștă iar cele de interes general prin afișare la panoul de afișaj din sediul primăriei.

Exemplarul nr.2 al dispozițiilor emise a fost îndosariat și arhivat.

În anul 2014 au continuat eforturile depuse de administrația locală a orașului Slănic Moldova în vederea asigurării dezvoltării economico-sociale, în concordanță cu Programele de dezvoltare din Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, aprobată prin HCL Slănic Moldova nr. 46/16.07.2012. În aceste documente sunt cuprinse proiecte ce vizează soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc., pentru a căror finanțare se urmărește atragerea de fonduri nerambursabile.

BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

În materie de impozite și taxe locale, anul fiscal a început prin actualizarea bazei de date cu nivelul impozitelor și taxelor locale aprobat prin HCL nr. 84/20.12.2013 și implementarea noilor schimbări din legislația fiscală și cea privind evidența veniturilor bugetului local.

In programul de evidență fiscală la începutul anului 2014 erau înregistrate un număr de:

- 3163 *roluri persoane fizice* cu materie impozabilă și/ sau debite;
- 215 *roluri persoane juridice* cu materie impozabilă și/ sau debite.

La deschiderea anului fiscal 2014, au fost comunicate deciziile de impunere către toți contribuabili *persoane juridice*, în vederea aducerii la cunoștința a impozitului stabilit și a acordării posibilității de depunere a declarațiilor rectificative privind stabilirea impozitului pe clădiri în cazul efectuării operațiunii de reevaluare a imobilelor.

În perioada anului 2014 au fost efectuate demersurile prevăzute de Lege pentru încasarea la termen a debitelor:

- verificarea bazei de impunere;
- verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale;
- stabilirea diferențelor obligațiilor de plată, precum și a accesoriilor acestora.

In activitatea de stabilire a impozitelor, pentru contribuabili persoane fizice și persoane juridice, care au obligații de stabilire și plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor sume datorate bugetului local a orașului Slănic Moldova, au fost înregistrate cereri cu privire la:

- dobândire clădiri 45 declarații de impunere, radieri clădiri 81 cereri ;
- dobândiri terenuri 65 declarații de impunere ; radieri terenuri 288 ;

- taxa mijloace de transport 123 declarații de impunere ; radieri 100 cereri
- cereri eliberare certificate de atestare fiscală;
- 814 documente - cereri pentru aplicarea scutirii/ reduceri conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal;
- 638 cazuri , rezultând scăderi de debite impozite si taxe locale in suma de 75225 lei ;
- S-au efectuat solicitări de informații de la contribuabili și diferite instituții publice/instanțe/ executori în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale.

In ceea ce privește activitatea de evidență amenzi contravenționale, in anul 2014 la registratura U.A.T Slănic Moldova au fost înregistrate un număr total de 525 procese verbale de stabilire și constatare a contravențiilor pentru persoane fizice și juridice, în urma prelucrării acestora, care rezultă din:

- Borderouri debite in suma de 254780 lei ;
- Borderouri de scăderi in suma de 36478 lei
- au fost întocmite confirmările de primire in debit, borderourile de debitare in evidența fiscală și au fost emise actele de executare conform prevederilor legale;

S-a desfășurat *activitatea de executare silită* asupra veniturilor și bunurilor urmăribile ale debitorilor, persoane fizice și juridice înregistrați in evidențele fiscale cu debite restante.

Au fost întocmite un număr de ;

- 925 somații
- 995 titluri executorii pentru persoanele fizice și juridice care figurau in evidențele fiscale cu debite restante, si care au creat posibilitatea înființării unui număr de 142 popriri pentru persoane fizice/ juridice.
- Instiintari de plata 925 ,
- Facturi pentru casutele de pe „Aleea cu castani” in număr de 67 documente

Incasarile totale realizate in anul 2014 in urma desfasurarii activității de executare silită au fost astfel :

- Persoane fizice 221 cazuri in suma de 226831.83 lei ,
 - Persoane juridice 35 cazuri in suma de 160104,06 lei.
- TOTAL = 386935.89 lei

Urmare stingerii prin executare silită a sumelor înscrise in titlurile executorii, au fost întocmite 4 adrese privind *sistarea popririi* asupra indisponibilităților bănești pentru persoane fizice și juridice.

In urma verificărilor întreprinse în scopul identificării debitorilor și/ sau a bunurilor impozabile, au fost înaintate:

- un număr de 5 de dosare de executare privind in principal debite reprezentand *impozit mijloace de transport* către organele fiscale competente în cazul debitorilor care si-au schimbat domiciliul.

Casieria U.A.T. oraș Slănic Moldova si-a desfasurat activitatea cu un singur angajat , respectiv casierul general, fiind suplinit in lipsa acestuia de catre restul personalului din cadrul Biroului impozite si taxe locale .

Activitatile desfasurate de acesta sunt :

- Urmarirea respectarii disciplinei de casa si a regulamentului operatiunilor cu numerar;
- Asigurarea modului de pastrare a numeralului in conditii de siguranta si securitate;
- Incasarea de impozite si taxe in numerar sau prin P.O.S. de la contribuabili persoane fizice si juridice;
- Intocmirea biorderourilor de incasari zilnice;
- Depunerea de numerar la trezorerie
- Intocmirea si tinerea la zi a registrelor de casa persoane fizice , juridice ;
- Arhivarea documentelor si predare la arhiva.

BIROUL BUGET CONTABILITATE SALARIZARE ȘI RESURSE UMANE

Referitor la modul de utilizare a bugetului orașului Slanic Moldova, contul de executie a bugetului local de venituri si cheltuieli pentru anul 2014 si a contului de executie al bugetului din venituri extrabugetare (autofinantate) în anul 2014, se prezintă după cum urmează:

Contul de execuție a bugetului de **venituri și cheltuieli** se prezintă astfel:

- **venituri totale** în sumă de **8.677.444** lei, față de suma propusă de **10.020.310** lei, rezultând un procent de **86,59 %**,
- **cheltuieli totale** în sumă de **8.685.069** lei, față de suma propusă de **10.020.310** lei , rezultând un procent de realizare de **86,67 %**.
- totodată s-a înregistrat un **deficit** în sumă de **7.625** lei, de care Consiliul Local al orașului Slănic Moldova a luat act prin Hotărârea nr. 1 adoptată la data de 09.01.2015.

Prin bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2014, precum si prin modul de execuție a acestuia, Consiliul local si-a propus realizarea obiectivelor stabilite prin strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, rectificandu-se cu noi obiective aparute in perioada de executie bugetara, corespunzător necesitatilor socio-culturale ale cetatenilor.

Cheltuielile de personal in suma de 3.130.194lei au fost efectuate in conformitate cu statul de functii aprobat si cu prevederile legale.

Cheltuielile materiale, bunuri si servicii in suma de 2.151.445lei reprezinta:

- cheltuieli pentru intretineresi gospodarie(incalzit, iluminat public, apa-canal, gunoi, posta, telefon, rechizite, materiale curatenie si igienizare), si care au fost inregistrate pe baza de documente justificative (contracte, facturi, NIR-uri);
- cheltuielile cu prestările de servicii cu caracter functional si alte bunuri si servicii cu character functional, inclusiv cheltuielile de intretinere si functionare a aparaturii si utilajelor (Xerox, calculatoare, imprimante, mijloace auto, internet, actualizare programme informatice si legislative, etc) s-au efectuat in baza unor contracte de prestari servicii si de achizitii bunuri in conformitate cu legislatia in vigoare;
- cheltuielile cu obiectele de inventar si cu reparatiile curente s-au efectuat in functie de prevederile bugetare si in baza contractelor incheiate;

- **cheltuielile de capital (investitii)**, in suma de 681.338 lei au fost efectuate cu respectarea Listei anuale de investitii aprobate si in baza contractelor incheiate in urma licitatilor.

Contul de execuție a bugetului de **venituri și cheltuieli extrabugetare (autofinanțate) în anul 2012** se prezintă astfel:

- **venituri totale** în sumă de **145.268 lei**, față de suma propusă de **235.000 lei**, rezultând un procent de **61,82 %**,
- **cheltuieli totale** în sumă de **149.249 lei**, față de suma propusă de **235.000 lei**, rezultând un procent de realizare de **63,51 %**.
- totodată s-a înregistrat cu un **deficit** de **3.981 lei** lei.

COMPARTIMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

Programul annual al achizițiilor publice – anul 2014 a fost aprobat prin H.C.L. Slănic Moldova nr. 12/28.02.2014 și completat prin completată prin H.C.L. nr. 60/28.08.2014, H.C.L. nr. 70/30.09.2014 și H.C.L. nr. 77/13.11.2014.

Obiectivele de investiții avute în vedere au fost realizate parțial, datorită crizei economice și datorită restrictiilor impuse in domeniul achizițiilor publice de legislația în vigoare, gradul de realizare a acestora fiind aprobat în Consiliul Local prin H.C.L. nr. 10/12.02.2015.

În anul 2014 au continuat eforturile depuse de administrația locală a orașului Slănic Moldova în vederea asigurării dezvoltării economico-sociale, în concordanță cu Programele de dezvoltare din Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova - perioada 2010-2020, aprobată prin HCL Slănic Moldova nr. 46/16.07.2012.

În aceste documente sunt cuprinse proiecte ce vizează soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate, turism, etc., pentru a căror finanțare se urmărește atragerea de fonduri nerambursabile.

La nivelul Autorității administrativ – teritoriale a orașului Slănic Moldova, au fost derulate proiecte investiționale, în diverse etape procedurale:

- proiecte investiționale în evaluare – depuse în anul 2008;
- proiecte investiționale în derulare – depuse în perioada 2008-2009;
- proiecte investiționale depuse în anul 2010;
- proiecte investiționale depuse în anul 2012.

PROIECTE IN EVALUARE DEPUSE IN ANUL 2008

NR CRT	DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANTARE	VALOARE PROIECT	OBSERVATII																
1.	SCHI PARC Slănic Moldova	P.O.R. Axa 5; D.M.I. 5.2	25.304.904,99 lei	<p>Principalii indicatori finanziari ai proiectului identificat prin cod SMIS 3393</p> <table> <tr> <td>I Valoarea totală a proiectului, din care:</td> <td>25.304.904,99 lei</td> </tr> <tr> <td>A Valoarea neeligibilă a proiectului</td> <td>3.057.019,53 lei</td> </tr> <tr> <td>B Valoarea eligibila a proiectului</td> <td>17.375.902,00 lei</td> </tr> <tr> <td>C TVA</td> <td>4.871.983,46 lei</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>II Contribuția proprie în proiect, din care:</td> <td>11.744.970,53 lei</td> </tr> <tr> <td>A Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile</td> <td>8.687.951,00 lei</td> </tr> <tr> <td>B Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile</td> <td>3.057.019,53 lei</td> </tr> </table> <table> <tr> <td>III Asistența financiară nerambursabilă</td> <td>8.687.951,00 lei</td> </tr> </table> <p>Proiect depus în parteneriat CJ Bacău lider proiect și CL Slanic Moldova - partener 2-finalizat martie 2014</p> <p>Denumirea obiectivului de investitii</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Schi Parc Slănic Moldova ✓ Părte de schi, instalație de transport pe cablu, instalație de înzăpezit artificial, instalație de iluminat pentru nocturnă, clădire anexă <p>Amplasamentul</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Amplasamentul este situat în județul Bacău, orașul Slănic Moldova, în spatele Complexului Cerdac. ✓ Partia de schi se amenajează pe versantul nordic al Munților Nemira, între altitudinile de 470 și 720 m. ✓ Baza partiei de schi, respectiv stația inferioară a instalației de transport cu cablu, se situează lângă DN12B Târgu Ocna – Slanic Moldova la intersecția cu strada Nicolae Balcescu; prin spatele Complexului Cerdac se ajunge direct la stația inferioară a telescaunului. ✓ Partia de schi va avea punctul de plecare la altitudinea de 714,20 m, situat într-o poiană largă ce oferă o priveliște frumoasă asupra Munților Nemira. Punctul de sosire al partiei este situat la altitudinea de 484,92 m, situat în zona stației inferioare a telescaunului proiectat. ✓ Traseul partiei se desfășoară în dreapta axului instalației de transport pe cablu (în sensul de coborare) urmărind culmea ce face legătura cu stațiunea Slanic Moldova. ✓ La altitudinea de circa 490 m, traseul partiei se intersectează cu cel al telescaunului, trecând pe sub acesta, sosirea partiei de schi efectuându-se din partea stânga – în sensul de coborare – a telescaunului. ✓ Diferența de nivel totală a partiei este de 239,62 m pe o lungime de 1414 m - date ce caracterizează partia ca fiind medie-usoară - rezultând o pantă medie de 17,1%, inclinată ce o încadrează în categoria partilor usoare și implicit îi confrăță partiei un grad de atracțivitate, 	I Valoarea totală a proiectului, din care:	25.304.904,99 lei	A Valoarea neeligibilă a proiectului	3.057.019,53 lei	B Valoarea eligibila a proiectului	17.375.902,00 lei	C TVA	4.871.983,46 lei	II Contribuția proprie în proiect, din care:	11.744.970,53 lei	A Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	8.687.951,00 lei	B Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	3.057.019,53 lei	III Asistența financiară nerambursabilă	8.687.951,00 lei
I Valoarea totală a proiectului, din care:	25.304.904,99 lei																			
A Valoarea neeligibilă a proiectului	3.057.019,53 lei																			
B Valoarea eligibila a proiectului	17.375.902,00 lei																			
C TVA	4.871.983,46 lei																			
II Contribuția proprie în proiect, din care:	11.744.970,53 lei																			
A Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile	8.687.951,00 lei																			
B Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile	3.057.019,53 lei																			
III Asistența financiară nerambursabilă	8.687.951,00 lei																			

		<p>pentru marea majoritate a schiorilor, deosebit de ridicat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Partia se proiecteaza la o latime medie de 38 m. ✓ Orientarea preponderenta a partiei este nordica, traseul partiei desfasurandu-se in totalitate prin padure. <p>Prin proiectul tehnic au fost propuse urmatoarele categorii de lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Profilare parte – consta in sapaturi in profil mixt cu buldozerul pe senile pentru aducerea terenului la cotele prevazute in proiect, inclusiv finisarile suprafetelor rezultate. ✓ Profilare rigole, acoperire cu covor vegetal – vor asigura scurgerea apelor de suprafata din precipitatii prin rigole cu o panta maxima de 10% si acoperirea suprafetelor rezultate in urma sapaturilor cu covor vegetal, cu pamant vegetal, insamantari cu ierburi perene si aplicare de ingrasaminte chimice complexe. ✓ Zid de sprijin din gabioane – necesar pentru consolidarea terenului in zona de sosire a partiei. ✓ Rigole din beton – necesare pentru evacuarea apei din zonele de sosire si plecare ale partiei ✓ Drenuri de adancime necesare pentru evacuarea apei stagnante din zona de mijloc a partiei. ✓ Telescaun Slănic – TSF4 este o instalatie de transport pe cablu din familia telefericelor monocablu cu mers unidirectional, la care vehiculele sunt sub forma de scaune. Stacia inferioara este amplasata in zona de sosire a partiei de schi, la altitudinea de 484,92 m, in zona din spatele Complexului turistic Cerdac. Stacia superioara este amplasata in poiana de la cota 715,26 m, in zona de plecare a partiei de schi. ✓ Instalatia propusa este un telescaun fix cu vehicule de cate 4 locuri, cuplate permanent la cablul purtator-tractor. ✓ Capacitatea de transport este de 1000 persoane/ora. ✓ Pentru cresterea gradului de confort oferit turistilor transportati, in zona de imbarcare din statia inferioara, peronul va fi prevazut cu porti cadentatoare de acces. Functionarea portilor, respectiv inchiderea si deschiderea lor, este comandata de pozitia vehiculelor fata de zona de imbarcare. Astfel, la apropierea unui scaun, portile se deschid si permit accesul simultan a patru persoane direct in zona de imbarcare. ✓ Tinand cont de fluxul mare de turisti in statiune, mai ales in perioadele de sfarsit de saptamana, precum si de amplasamentul foarte accesibil al partiei de schi, instalatia de transport pe cablu se va achizitiona astfel incat sa poata functiona si in nocturna. <p>Instalatia de inzapezit artificial</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Statistica temperaturilor si a precipitatilor in statiune releva faptul ca, desi in perioada 01 dec. – 31 martie media temperaturilor si a precipitatilor sunt favorabile practicarii schiului, sunt posibile abateri nefavorabile, care pot determina pierderi semnificative. ✓ Pentru asigurarea unor conditii optime de practicare a schiului, precum si pentru asigurarea existentei zapezii pe partia de schi din statiune de-a lungul intregului sezon de iarna, respectiv 15 decembrie – 31 martie, este necesara inzapezirea artificiala a acestieia. ✓ Aceasta instalatie va utiliza apa din reteaua de apa potabila a statiunii. ✓ Ea s-a proiectat in asa fel incat la o temperatura exterioara de -4° C si o umiditate relativa a aerului de 70% sa asigure acoperirea partiei de schi cu un strat de 30 cm grosime de zapada intr-un interval de aproximativ 130 de ore, adica in decurs de aproximativ 16 zile, in regim de
--	--	---

				<p>functionare de 8 ore pe noapte. Aceasta inseamna ca, daca se doreste deschiderea sezonului de schi la 15 decembrie, este necesar ca la sfarsitul lunii noiembrie sa se inceapa acoperirea partiei de schi cu zapada produsa artificial – in absenta totala a ninsorilor naturale. Daca temperatura exteroara scade la -7° C, timpul de inzapazire scade si el la aproximativ 70 ore, adica aproximativ 9 zile de inzapezire in regim de 8 ore pe noapte.</p> <p>Instalatie de iluminat pentru nocturna</p> <p>Tinand cont de faptul ca in sezonul de iarna se intuneca incepand cu ora 17, iar programul de functionare al partiei de schi, mai ales in perioadele de sfarsit de saptamana si de sarbatori, poate fi extins pana pe la orele 22, se propune iluminarea partiei de schi in nocturn. Aceasta se va realiza cu corpuri de iluminat tip reflector echipate cu lampi cu vaporii cu mercur de 1.000 W.</p> <p>Cladire anexa</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pentru buna desfasurare a activitatilor in zona partiei de schi, atat din punct de vedere a deservirii turistice, cat si din punct de vedere tehnologic/functional/ administrativ, este necesara realizarea unei cladiri anexa la statia inferioara a telescaunului. <p>Aceasta cladire va avea urmatoarele destinații:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Functiuni tehnologice <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garaj pentru masina de batut zapada si pentru tunurile de zapada ✓ Statie de pompare de inalta presiune ✓ Rezervor 500 mc b) Servicii publice <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupuri sanitare ✓ Caserie bilete/cartelete acces telescaun ✓ Spatiu pentru serviciul de salvamont
2.	Reabilitare/ modernizare teren sport Școala nr.2- Cireșoaia	O.G.nr.7/2006 Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural	1.074.398 lei	<p>Aprobat – faza achizitiei publice Pth+DDE – in anul 2014 nu au fost alocate sume pentru UAT Slanic Moldova pentru acest obiectiv investitional.</p> <p>Valoarea totala a proiectului, din care:1.074.398 lei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contributia proprie in proiect (cofinantarea 51,14%): 549.398 lei 2. Valoarea cererii de finantare (48,86%): 525.000 lei

PROIECTE IN DERULARE - DE PUSE IN PERIOADA 2008 - 2009

NR. CRT	DENUMIRE PROIECT	SURSA DE FINANȚARE	VALOARE TOTALĂ	OBSERVAȚII
1.	Reabilitare modernizare, dotare și extindere asezmânt cultural Cerdac - Slănic Moldova	Ministerul Culturii si M.D.L.P.L Programul prioritar național pentru reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea așezămintelor culturale din mediul mic urban	<p>➤ Valoarea totală a investitiei 4.166.350 lei/988.244 euro;</p> <p>❖ <u>Valoare totală C+M</u> 2.778.969 lei/659.195 euro, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Valoare reabilitare</u> 2.500.570 lei/593.157 euro ✓ <u>Valoare C+M</u> 1.405.049 lei/333.290 euro ✓ <u>Finantata prin CNI SA (90%)</u> = 2.250.513 lei/533.841 euro ✓ <u>Finantata de catre UAT in cadrul cofinanțării (10%)</u> = 250.057 lei/59.137 euro • <u>Valoare extindere finantata exclusiv de catre UAT</u> = 1.655.780 lei/395.137 euro (la cursul BNR din data de 28.08.2009, de 1 euro = 4,2157 lei) 	Clădire reabilitată, modernizată și dotată - receptionată • Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției sunt: <p>➤ A construită totală propusă (reabilitare+extindere) = 562,73 mp;</p> <p>➤ A desfășurată totală propusă (reabilitare+extindere) = 756,96 mp;</p> <p>➤ A construită propusă (reabilitare) = 194,23 mp;</p> <p>➤ A desfășurată propusă (reabilitare) = 388,46 mp;</p> <p>➤ Sursa de finanțare: Bugetul de stat și fonduri ale UAT în quantum de 10% din valoarea totală a lucrarilor (conform cu angajamentul UAT din cererea de finanțare și HCL 71/15.08.2008). Terenurile pe care sunt amplasate construcțiile vor fi viabilizate de către UAT.</p> <p>➤ Durata de execuție = 9 luni;</p> <p>➤ Investitia specifică totală = 1.305,61 euro/mp;</p> <p>➤ Investitia specifică reabilitare = 1.525,94 euro/mp</p>
2.	"SALA DE SPORT" - Slanic Moldova - 150 locuri	C.N.I.Bucuresti	3.500.000 lei	Realizat 100 Necesa racordare la utilitati aflate in sarcina beneficiarului
3.	"Construire poduri si puncte pietonale" - Slanic Moldova Cerdac si Ciresoaia	O.G.7/2006	3.992.662 lei	In executie: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pod "Paltinis" realizat aprox. 95 % - fara strat de uzura - nereceptionat; ✓ Pod "Gaviota" realizat aprox. 98 % - fara strat de uzura - nereceptionat; ✓ Pod "Avadanei" - nu au fost reluate lucrările; ✓ Pod "Catana" - realizat 98 % - fara strat de uzura - nereceptionat; ✓ Punte "Lombos" realizat aprox. 98 %; ✓ Punte "Scurtu" - lucrări nereluate
4.	"Construire locuinte ANL Slanic Moldova, jud. Bacau" - construirea a 3 blocuri ANL cu 48 unitati locative in orasul Slanic Moldova	A.N.L.	9.233.685 lei	Consiliul Local al orașului Slanic Moldova va suporta cheltuielile cu utilitatile <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tronson 1 - langa Gradinita Maruntica - 100% - necesa record la utilitati - aflate in sarcina beneficiarului; ✓ Tronson 2 - langa Gradinita Maruntica - realizat 100 % - necesa record la utilitati - aflate in sarcina beneficiarului; ✓ Tronson 3 - intre bl. 16 si 17 - realizat 100 % - dat in folosinta.

➤ **Administrația Ronaiului pentru meașu**

"Reabilitare peisagistica si extindere spatii verzi menajate in zona Izvoarelor cu apa minerala, c Slanic Moldova, jud. Bacau" - "Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități" – finalizat aprilie 2014;

✓ Contract de finantare 386/N/07.07.2011.

✓ Valoare proiect cf. contract de finantare 400985 lei, reprezentând 88,92% din cheltuielile eligibile ale proiectului (TVA eligibilă), la care se adaugă contribuția proprie de 49965,5 lei.

DEVIZ (DECONT) GENERAL

Nr. crt.	Cereri de tragere	Factură fiscală nr.	Valoare factura	Decont AFM	Contribuție proprie beneficiar	Ordin de plată nr.	Valoare neeligibilă	
1	1 Proiectare	0032/14.09.2009	23.800	19.094,52	2.379,31	1562/07.10.2009 1599/09.10.2009 1610/14.10.2009 1629/21.10.2009 1816/26.11.2009 1954/23.12.2009 968/29.07.2011 1098/26.08.2011 1550/06.12.2011 1494/16.11.2011	27.126,17	
2		0000017/29.03.2011	6.200					
3		0000037/12.08.2011	18.600					
<i>Subtotal proiectare</i>			48.600	19.094,52	2.397,31		27.126,17	
4	2 Execuție	9199/31.10.2012	96.375,84	329.163,67	46.074	1641/28.12.2012 1773/20.12.2012 1778/27.12.2012 365/26.03.2013 624/28.05.2013 535/31.03.2014 583/09.04.2014 538/02.04.2014 583/09.04.2014 773/14.05.2014 775/14.05.2014 773/14.05.2014 775/14.05.2014 554/29.04.2013 622/27.05.2013 491/14.03.2014 517/28.03.2014 516/28.03.2014 773/14.05.2014	40.592,24	
5		1062/29.05.2013	132.862,48					
6		9385/20.12.2013	88.927,39					
7		9388/15.01.2014	-9.625					
8		922009/01.04.2014	9.442,80					
9		15320/09.04.2014	14.665,84					
10		9266/18.04.2014	83.180,56					
11		9386/30.12.2013	88.149,03					
<i>Subtotal execuție</i>			503.978,94	329.163,67	46.074		88.149,03	
TOTAL PROIECTARE+EXECUȚIE			552.578,94	348.258,19	48.453,31		155.867,44	

➤ C.N.I S.A.
 ❖ Sala de sport 50 locuri - scoala cu cls. I-VIII – nr. 1 orasul Slanic Moldova.

✓ Sala Sport Scoala nr. 1 Slanic Moldova – realizat 100%, necesită racordare utilități

- ❖ **Construire bazin de inot didactic scolar Slanic Moldova –realizat 100%**
 ✓ Pentru bazinul de inot didactic scolar a fost emisa o HCL privind angajamentul applicantului de a asigura finantarea pentru:
- Lucrarile de sistematizare pe verticala a amplasamentului;
 - Racorduri la utilitati;
 - Intretinerea si exploatarea obiectivului investitional

PROIECTE DEPUSE IN ANUL 2010

➤ Administratia Fondului pentru Mediu
“Realizare sistem de colectare si transport ape uzate in orasul Slanic Moldova, jud. Bacau, zona statiune” - “Programul national vizand protectia resurselor de apa, sisteme integrate de alimentare cu apa, statii de tratare, canalizare si statii de epurare, titlul proiectului; – aprobat conform

Contract finantare AFM nr. 146/N/06.04.2012.
 Suma ce urmeaza a fi finantata de catre AFM este de 2.703.529 lei, reprezentand 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului in valoare de 3.003.921,15 lei.
 Sumă validată până la data de 09.12.2014 – 1.973.249,15 lei.
 Stadiu fizic de executie – 98%

Proiecte depuse in anul 2013

➤ P.O.R. Axa 5; D.M.I. 5.2
„Complex de Agrement Turistic de Relaxare și Sportiv în Orașul Slănic Moldova, Județul Bacău” cod SMIS 48256;

Proiect depus in parteneriat CJ Bacau – lider proiect si CL Slanic Moldova;
 Proiect afalat pe lista de rezerva, cf. Scrisoare de includere a cererii de finantare in lista de rezerva, nr. 19891/OI/31.10.2013, emisa de catre OI POR 2007-2013 – ADR N-E Piatra Neamt

Principalii indicatori financiari ai proiectului

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Aportul liderului de proiect la realizarea investitiei este de 34.809.577,22 lei si se va asigura din surse proprii si atrase, inclusiv fonduri nerambursabile. Liderul de proiect va co-finanta cheltuielile proiectului după cum urmeaza: ✓ Contributia proprie in proiect, din care: 18.858.200,35 lei ✓ Contributia solicitantului la cheltuielile eligibile: 15.951.376,87 lei ✓ Contributia solicitantului la cheltuielile neeligibile: 2.395.911,01 lei ✓ TVA: 510.912,48 lei
Partener 2	Partenerul de proiect va co-finanța cheltuielile proiectului după cum urmează: ✓ Contribuția proprie în proiect, din care: 0 lei ✓ Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile: 0 lei . ✓ Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile: 0 lei . ✓ TVA: 0 lei .

Partenerul de proiect va **pune la dispozitia proiectului terenul necesar realizării**

	obiectivului , teren evaluat la 2.042.200 lei, conform raportului de evaluare întocmit de evaluator autorizat Berian Corina Ioana, la solicitarea partenerului 2. Proprietar asupra terenului este Unitatea Administrativ Teritorială Slănic Moldova .
--	---

Principalele investitii propuse in cadrul proiectului

Locatia A – cu o suprafata a terenului pusa la dispozitie de 1.134 mp.

In aceasta locatie vor fi adăpostite urmatoarele constructii si facilitati:

- Anexa
- Patinoar
- Parc de role/BMX
- Alei
- Spatii verzi

In aceasta locatie au fost propuse activitati pentru agrement de sezon, loisir si socializare. Astfel aici se afla un patinoar cu gheata naturala ce va functiona in lunile de iarna, urmand ca vara acesta sa poata fi folosit ca teren pentru sport. Tot in aceasta locatia a fost amplasat un parc pentru role, skate si BMX dotat cu echipamente specifice. Acest parc are caracter permanent. In vederea functionarii acestor atractii importante nou create in zona se impune crearea unor spatii anexa care sa ofere servicii conexe.

Locatia B – cu o suprafata a terenului pus la dispozitie de 25.080 mp.

In aceasta locatie vor fi adăpostite:

✓ Centru relatii turisti aferent complex agrement

Unul dintre obiectivele importante ale investitiei este centrul de relatii turisti. Constructia isi propune sa devina un element simbol, atractiv si informational care sa fie usor recognoscibil in cadrul contextului. Aceasta functiune va fi in primul rand un suport pentru informatia digitala, mediatizare si promovare atat pentru oras dar si pentru intreaga investitie nou creata. Una din echipele importante ale punctului de informare este reprezentata de doua panouri LedTV de dimensiuni mari ce vor oferi informatii statice si interactive despre atractiile noii investitii.

✓ Loc de joaca

Locurile de joaca vor fi amenajate in proximitatea Centrului de agrement, in partea sudica a parcului. Acestea vor fi amenajate pe spatiul verde prin amenajarea unor alei dalate si a unor spatii cu prundis. In spatiiile cu prundis vor fi amplasate echipamente pentru joc cu diverse forme si atractii – leagane, topogane, balansoare, calutii, titireze, etc

✓ Centru de agrement si parcare

Investitia cea mai importanta a complexului este reprezentata de Centrul agrement impreuna cu parcare. Aceasta va fi amplasata pe amplasamentul actual al terenurilor de tenis respectiv parcare existenta. Accesul in principal cladire se va realiza de pe fata vestica, tot aici fiind amplasata o rampa pentru acces la subsol. La nivelul parterului vor fi amenajate un numar de 40 locuri de parcare iar la subsol un numar de 65 locuri, rezultand un total de 105 locuri parcare.

Cladirea isi propune sa ofere servicii de agrement pentru toate categoriile de varsta. Astfel s-a propus o ierarhizare si cumulare a spatilor in functie de varsta. S-au creat 3 mari zone: prima este o zona mixata destinata copiilor si adultilor deopotrivă, zona in care au fost amplasate dotari pentru agrementactiv si distractie, bazin dotat cu 3 topogane (2 medii si unul abrupt), corabie pirati cu jeturi de apa, corridor cu valuri si turbioane, cascada cugrote vizitabile si abur; a doua zona este destinata adultilor si copiilor mici, aici regasindu-se un bazin clasic de 25x10 m si un bazin pentru bebelusi; a treia componenta importanta a complexului este zona de relaxare unde a fost dispus un bazin de relaxare intr-o incinta amenajata ambiental, cu specific intim, cu finisaje organice, naturale si

lumini controlate, cu muzica de relaxare si plante. Tot pentru zona de relaxare vor fi amenajate 4 saune (finlandeza, romana, cu sare si infrarosu) si o gradina tropicala.

Pentru divertismentul beneficiarilor a fost prevazut un salon pentru tenis de masa biliard, doua sali de Squash si o sala de Alpinism indoor. Centrul de agrement va dispune si de o terasa in aer liber – plaja.

✓ **Amenajari exterioare Centrului de agrement**

Pentru a spori componenta de relaxare vor fi amenajate spatii verzi cu caracter decorativ si doua ochiuri de apa cu instalatii tip fantana arteziana care sa ambienteze placut zona si o sa fie in armonie cu tema principala – agrement cu apa;

✓ **Locatia C – cu o suprafata a terenului pus la dispozitie de 4.499 mp.**

In aceasta locatie va fi adaptat un **teren de sport cu tribune**.

In acesta locatie vor fi amenajate facilitati pentru sport constand in: teren de sport polivalent, tribune tip gradene acoperite realizate cu structuri metalice usoare. Se va acorda o atentie deosebita scurgerii rapide a apelor pluviale pentru a proteja suprafata de joc.

Participare evenimente CIESD în anul 2014

✓ Târgul regional de turism “Vacanța”, CAEX Bacău, 7-9 martie 2014 – Indicatori

- ❖ distribuirea a 100 de mape continând informații turistice despre stațiunea Slănic Moldova

✓ Festivalul de Muzică pentru copii “Ti Amo”

Indicatori

- ❖ o zi de spectacole cu peste 40 recitaluri ale copiilor participanți la concurs
- ❖ 200 participanți din țară și străinătate
- ❖ 100 materiale de promovare a stațiunii Slănic Moldova distribuite
- ❖ Prezentarea evenimentului în 2 trusturi de presă locală
- ❖ Amenajare scenă spectacole în aer liber – chioșcul de fanfară

✓ Colaborare cu Serviciul Județean de Promovare Turistică și Salvamont în vederea furnizării materialelor și informațiilor ce promovează stațiunea Slănic Moldova și includerea acestora în broșura “Stațiunile băcăuane, oaze de sănătate și relaxare pentru toate anotimpurile” și broșura “Pârtia Nemira Slănic Moldova” (ambele broșuri au fost editate și publicate în anul 2015).

Programe și Strategii

- „Dezvoltarea și eficientizarea serviciilor publice electronice în județul Bacău” cod SMIS 48356, co-inanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională;
- Strategia de dezvoltare a orașului Slănic Moldova – perioada 2010-2020;
- SCHI PARC Slănic Moldova;
- Proiect de colaborare româno germană “CARPAZI COP VERDE”;
- “Slănic Moldova –succesul unei dezvoltări durabile prin planificare strategică 2010 - 2020”;
- „Modernizarea activității de lucru cu publicul și introducerea unui program informatic pentru buna gestionare a documentelor în cadrul Primăriei UAT Oraș Slănic Moldova”

- “Sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008 și SR EN ISO 14001:2009, Primăria Slănic Moldova” CODSMIS:6348;
- “Un an din politica energetică RURENER în SLĂNIC MOLDOVA”;

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENTA SOCIALA

În perioada anului 2014 s-au efectuat următoarele categorii de activități :

- derularea de proceduri pentru beneficiarii venitului minim garantat :
 - ajutoare sociale – 25 dosare /luna ;
 - ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemn - 23 dosare ;
 - ajutoare de urgență 6- în suma totală de 2000 lei ;
- derularea procedurilor de acordare a alocațiilor pentru sustinerea familiei
 - în anul 2014 au fost înregistrate un număr total de 32 dosare, care au necesitat potrivit legii revizuirea la 3 luni și efectuarea de anchete sociale la fiecare 6 luni în vederea recalculării și reactualizării, modificări și incetării conform legii ;
- derularea procedurilor pentru acordarea drepturilor bănești de sustinere a familiei în vederea creșterii copilului. Au fost în derulare 22 dosare pentru beneficiarii indemnizațiilor pentru creșterea copilului până la vîrstă de 2 ani /stimulent.
- acordarea de ajutoare pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale -30 dosare și cu lemn -43 dosare. Totodată au fost întocmite după caz rapoarte statistice, situații centralizatoare, programe plata lemn/gaze natural.
- derularea procedurilor privind acordarea alocației de stat. În cursul anului 2014 au fost înregistrate un număr de 55 dosare pentru beneficiarii alocațiilor de stat.
- activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului :
 - întocmit rapoarte statistice, trimestriale, pentru copii dati în plasament ;
 - verificarea periodică a situației copiilor aflați în plasament la asistentii maternali;
 - evaluarea și soluționarea primară a situațiilor copiilor aflați în situații de risc ;
- activitatea de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea parintilor pe perioada în care acestia se află la muncă în strainatate :
 - identificat, luat în evidență și monitorizare permanentă -16 copii ;
 - întocmit rapoarte statistice ;
- asigurarea de servicii sociale conform OUG 68/2003.
 - Au fost identificate 5 cazuri sociale, în care persoanele vizate încalcăgrav normele elementare de igienă;
 - soluționare prin identificarea resurselor financiare interne și externe ;
 - implicarea membrilor familiei în procesul de igienizare și amenajare a locuințelor pentru un trai decent .
 - monitorizarea pe o perioadă de 6 luni în vederea menținerii igienei în locuință .
- proceduri privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
 - întocmit dosare pentru persoane cu handicap – 5 dosare noi ;
 - reactualizare dosare persoane cu handicap -57 dosare ;
 - întocmit dosare pentru asistenti personali ai persoanelor cu handicap – 5 dosare ;
 - întocmit dosare pentru indemnizație insotitorii ai persoanelor cu handicap – 6 dosare;
 - eliberare Legitimatie parcare gratuită ptr.persoane cu handicap -2 legitimătii ;
 - monitorizarea activității asistentilor personali ai persoanelor cu handicap și verificarea raportelor de activitate semestrială ;

Totodata s-au efectuat următoarele activitati si lucrari specifice activitatii de asistenta sociala:

- s-au intocmit lunar programe financiare, in vederea acordarii drepturilor persoanelor beneficiare de prestatii sociale si documentatii de plata ;
- s-au intocmit rapoarte statistice lunare, pentru toate prestatiile sociale acordate persoanelor beneficiare pentru A.J.P.S. Bacau si s-au intocmit rapoarte statistice si de monitorizare solicitate de Consiliul Judetean Bacau cu privire la diferite categorii de persoane beneficiare de ajutor social;
- s-au intocmit documentatiei necesare atestarii /reatestarii asistentilor maternali ;
- s-au intocmit si eliberat adeverinte pentru beneficiarii de ajutor social si alte prestatii sociale;
- s-a ridicat si distribuit lapte praf pentru copii nou nascuti , intocmit situatii lunare ;
- sau ridicat si distribuit produse alimentare beneficiarilor PEAD 2014 , intocmit documentatie si situatie statistica pentru Consiliul Judetean Bacau ;
- s-au intocmit documentatiile in vederea scutirii de la plata taxelor si impozitelor pe cladiri si terenuri, pentru persoanele cu handicap gr.I si II, veterani si vaduve veterani de razboi, detinuti si deportati politici ;
- s-au intocmit diverse anchete sociale pentru prestatii sociale si drepturi de natura saociala in numar de aproximativ 300.
- s-a procedat la informarea cetatenilor cu privire la conditiile de acordare a tuturor prestatiilor sociale si servicii sociale ;
- asigurarea de consiliere, informare si sprijin pentru familiile si persoanele aflate in situatii de criza.

Activitatea desfasurata in domeniul asistentei sociale are la baza luarea de masuri pentru prevenirea si combaterea saraciei, marginalizarii si excluderii sociale .

ACTIVITATEA DE AUTORITATE TUTELARĂ:

În perioada anului 2014 s-au efectuat următoarele activități :

- *Anchete sociale solicitate de Judecatorie* - divort cu incredintare minori, stabilire domiciliu minori, stabilire paternitate, stabilire pensie intretinere, etc. - 17 dosare
- *corespondenta cu institutiile abilitate* (permanent – familie minori): Poliție, medici familie, Scoala, Judecatorie, DGASPC Bacau, Medicina legala.
- *Consilii Comunitare Consultative in conf.cu Legea 272/2004* – 8 debbateri – intocmit 8 dosare sedinta (ancheta psihosociala, referate, convocari, dispozitii, procese verbale, corespondenta DGASPC , membri C.C.C., familiile minorilor,etc.);
- *Dosare încetare masura de protectie/supraveghere specializata* – 2 dosare.
- *Internare spital* – 1 dosar;
- *Evaluare persoane varstnice aflate în dificultate* - 3 dosare;
- Intocmit documentatie pentru instituire si incetare curatela -3 dosare
- *Reatestare asistenti maternali profesionisti la 3 ani* : - 3 dosare,
- *Intocmit state de plata indemnizatie persoane cu handicap* : lunar si raportari semestriale;
- *Evaluare persoane cu handicap gr.I, II si III, copii si adulti* - 4 dosare ;
- *Colaborare cu SPAS* - primire si distribuire ajutoare prin Program PEAD 2014, distribuit produse alimentare catre beneficiarii finali, primit documente justificative, intocmit situatii finale si transmis catre Consiliul Judetean Bacau si A.P.I.A. Bacau ;

- *Intocmit documentatie pentru accordare ajutoare alimentare de la Crucea Rosie Bacau - efectuat anchete sociale familii defavorizate si distribuit pachete catre beneficiari : familii defavorizate.*
- *Efectuat anchete sociale diverse : preventire situatii de risc, mediere conflict familial, abuzuri, neglijenta, etc. 7 dosare :*
- *Reprezentare minori la Politia Slanic Moldova in cazul audierii in dosare penale (furt, agresiuni sexuale si viol) - 2 dosare;*
- *Intocmit declaratii venit persoane cu handicap – 2 dosare ;*
- *Efectuat anchete sociale la diverse solicitari in colaborare cu S.P.A.S. Slanic Moldova*
- *Efectuat anchete sociale pentru elevi in scopul obtinerii prestatiei bani de liceu.*
- *Întocmit situatie statistică N.8 - semestrial*
- *Activitate permanenta de preventire a situatiilor de risc si dificultate pentru toate categoriile de beneficiari in colaborare cu S.P.A.S., Politia Slanic Moldova, medicii de familie.*

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

În anul 2014 pe linie de **evidență a persoanelor** au fost înregistrați 45 de noi născuți și 8 persoane care și-au schimbat domiciliul din străinătate în România, au fost înmânate un număr de 591 acte de identitate. Tot în acastă perioadă au fost verificate în evidență 329 persoane.

Baza de date a fost actualizată cu 18 mențiuni privind stabilirea reședinței, 31 mențiuni de căsătorie, 67 mențiuni deces și 10 mențiuni de divorț precum și 9 rapoarte de verificare în teren efectuate de lucrătorii serviciului de evidență pentru persoanele ale căror acte de identitate au termenul de valabilitate expirat. Din verificările efectuate s-a stabilit că 24 de persoane sunt plecate în străinătate, 9 persoane sunt plecate în alte localități din țară, 4 persoane sunt posibil decedate, o persoană este arestată, iar 3 persoane sunt neidentificate la domiciliu.

Tot în această perioadă au fost expediate un număr de 315 invitații pentru persoanele ale căror acte de identitate au expirat în anul 2014 precum și pentru minorii care au împlinit vîrstă de 14 ani și au fost întocmite 50 loturi de cărți de identitate.

Volumul de muncă pe anul 2014 în ceea ce privește punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate a fost de 465 majori și 55 minori acesta fiind rezolvat în proporție de 83,44% pentru persoanele majore și 70,91% pentru copii la împlinirea vîrstei de 14 ani.

Actualizarea bazei de date se face zilnic, ocazie cu care se face corelația dintre soț și soție, respectiv copii și părinți.

Pe linie de **stare civilă** în anul 2014 au fost eliberate 120 certificate de stare civilă din care:

- certificate de naștere=18;
- certificate la încheierea căsătoriei=48;
- 54 certificate la deces și au fost emise 29 „anexe 24”.
-

Tot în această perioadă au fost întocmite 82 acte de stare civilă din care: 5 acte de naștere, 32 acte de căsătorie, 45 acte de deces.

Au fost soluționate 2 dosare de rectificare, 8 dosare de transcriere și 1 dosar divorț pe cale administrativă.

Au fost efectuate 246 de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă, care au fost comunicate la D.J.E.P. Bacău pentru a fi operate în exemplarul 2 al registrelor de stare civilă.

Activitatea pe linie de stare civilă presupune și întocmirea de buletine statistice, în acest sens au fost înaintate la Direcția Generală de Statistică Bacău un număr de 83 de buletine.

Activitatea de secretariat a serviciului se desfășoară zilnic, iar la sfârșitul lunii precum și al trimestrului sunt întocmite situații ce urmează a fi raportate la D.J.E.P. Bacău și Primăria Slănic Moldova.

Totodată s-a ținut evidența mandatelor de executare a muncii în folosul comunității. În evidențele aferente figurează înregistrate 178 mandate de executare a muncii în folosul comunității.

În perioada supusă analizei nu ne-am înregistrat cu reclamații din partea cetățenilor care au depus cereri și au solicitat informații la S.P.C.L.E.P., acestea fiind rezolvate cu operativitate și în termeni legali.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

La nivelul Unității noastre în anul 2012 s-au înregistrat un număr de 35 litigii aflate în diferite faze de judecată (fond și căi de atac), pe rolul instanțelor civile și de contencios administrativ, cu preponderență fiind acțiunile în constatarea dreptului de proprietate/revendicare, ieșiri din indiviziune, unde unitatea administrativ-teritorială este citată în conformitate cu normele procedurale în vigoare, în contextul în care terenurile aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice sunt pe raza administrativ-teritorială a orașului.

Totodată UAT oraș Slănic Moldova este parte în diverse litigii – “plângeri la contravenție”, urmare a proceselor verbale emise în temeiul O.G. nr. 2/2001, coroborată cu Legislația de specialitate în vigoare și Regulamentele locale aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, (respectiv 16 dosare de judecată de contestare a amenzilor contravenționale).

Pe tot parcursul anului 2014 a continuat activitatea în comisia locală de fond funciar - fiind finalizată activitatea de inventariere prevăzută de Legea nr. 165/2013, precum și activitatea în cadrul comisiei de soluționare a notificărilor formulate în baza Legii nr. 10/2001, în raport de solicitările A.N.R.P. București.

Au fost emise un număr de 225 Dispoziții ale Primarului orașului și adoptate un număr de 86 Hotărâri ale Consiliului Local.

De asemenea, s-a acordat asistență juridică de specialitate tuturor birourilor/compartimentelor din aparatul de specialitate al Primarului, coordonându-se și urmărindu-se legalitatea activităților.

Au fost eliberate un număr de 172 Autorizații de Funcționare și Profil Activitate pentru puncte de lucru, unui număr de 114 agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza orașului Slănic Moldova.

S-a aplicat, „Regulamentul pentru reglementarea activității agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a orașului Slănic Moldova”, aprobat prin H.C.L. nr. 55/2007; s-au prelungit după caz contractele de închiriere Căsuțelor Comerciale din parcul stațiunii – Aleea cu Castani.

ACTIVITATEA DE REGISTRU AGRICOL

În anul 2014 s-au eliberat următoarele categorii de documente:

- 890 adeverinte registrul agricol pentru anumite probleme (Politie, Judecatorie , notariat, ajutoare de incalzire, ajutoare de urgență ,A.P.I.A.,s.a.);
- au fost întocmite 15 situații, pentru Camera Agricolă Bacău;
- un numar de 54 "anexa 2" - proces verbal de identificare a imobilului, respectiv un număr de 54 "anexa 1" –certificat de atestare a dreptului de proprietate;
- s-au efectuat un numar de 150 inscrieri, radieri si modificari in registrul agricol;
- corespondenta cu persoanele fizice si juridice – 25 adrese;

**SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI,
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI,
PROTECȚIA MEDIULUI, GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI DESERVIRE**

În anul 2014 s-au efectuat următoarele categorii de activități, în materie de urbanism și amenajarea teritoriului - protecția mediului,

- In plan urbanistic, au fost eliberate un numar de 42 certificate de urbanism și 19 autorizații de construire/ desființare;
- S-au verificat documentatiale si efectuat receptie la terminarea lucrarilor si regularizarii de taxe la un numar de 24 imobile;
- Verificare in teren formulare si comunicare Proces verbal de constatare si sanctionare a contraventiilor in baza Legeii 50 /1991 un numar de 20 proceze verbale;
- Au fost eliberate 2 avize primar;
- Au fost formulate si comunicate raspunsurile la petitiile cetatenilor și la solicitarilor diverselor institutii, au fost efectuate constatari în teren , s-au întocmit și comunicat rapoartele statistice periodice conform legii;
- S-au desfășurat activități de control pe raza localității pentru verificarea disciplinei in constructii, conform Legii 50/1991 republicata ;
- S-au desfășurat activități pentru corectarea masei impozabile pe strada Teilor, Bradului si partial zona Camping;
- S-au efectuat procedurile specifice in vederea ducerii la indeplinire a masurilor dispuse de Curtea de Conturi, referitor la recuperarea taxelor de autorizare pentru autorizatiile emise in perioada 2008-2013, pentru un numar de 62 beneficiari;
- S-au întocmit procedurile pentru desființare constructii edificate pe teren apartinand Consiliului local al orasului Slanic Moldova, cu SC UTIL PREST SERV, pentru un numar de 7 constructii;
- S-au întocmit si transmis 47 notificari la persoane fizice si juridice care au edificat constructii fara autorizatie de construire;
- S-a efectuat procedura in vederea avizarii si aprobarii documentatiei P.U.Z. pentru obiectivul amplasare centrala cogenerare – O.M.V. Petrom S.A.;
- Intocmit rapoarte de specialitate in vederea emitterii unor proiecte de hotărâre;
- S-au emis un numar de 18 autorizatii pentru bransamente la energie electrica;

În activitatea de Protectie a Mediului si a Sanatatii Populatiei, pe raza orasului Slanic Moldovas-au desfășurat activitățile:

- Serviciului Public Local de Salubritate si Gestioneare a Deseurilor a raportat intensificat actiunea de colectare selectiva a deseurilor reciclabile de tip pet, hartie/carton, lemn, sticla, acestea fiind predate la centrele specializate pentru colectare/ reciclare;

- deseuri de tip hartie / carton predate reprezentantului S.C. ONVIRA PREST S.A. Adjud.;
- deseuri de ambalaje de tip PET predate reprezentantului S.C. PLASTAL COLECT S.R.L. si societati SC ECOREC RECICLING SRL.
- deseurile de tip DEE predate societatii SC ECOREC RECICLING SRL;

Asfel, în anul 2014 au fost valorificate următoarele tipuri de deseuri: hartie / carton – 1248 kg si PET – 4317 kg;

În anul 2014 s-a transportat o cantitate de 430,40 t deseuri menajere, colectate de pe raza localitatii Slanic Moldova, la depozitul de deseuri;

Totodată, s-au desfășurat și următoarele activități:

- S-au organizat actiuni de constientizare si educare a locuitorilor prin intocmirea de adrese si anunturi, in care sunt amintite obligatiile cetatenilor in privinta mentinerii unui mediu inconjurator sanatos;
- S-au intocmit adrese catre detinatorii, sub orice titlu, de spatii cu orice destinatie cu scopul de a le aduce la cunostinta masurile ce vor trebui adoptate in vederea mentinerii curateniei si igienei spatiilor respective, precum si consecintele ce decurg ca urmare a nerespectarii legislatiei;
- S-au confectionat placute de avertizare, utilizate cu scopul de a constientiza cetatenii si de a le schimba mentalitatea in sensul protejarii mediului inconjurator;
- S-a efectuat diseminarea materialelor cu caracter informativ (pliante, brosuri, mesaje) trimise de catre Agentia pentru Protectia Mediului Bacau, Garda de Mediu – Comisariatul Judetean Bacau si Apele Romane – Directia Apelor Siret, in vederea formarii si dezvoltarii constiintei ecologice a locuitorilor in legatura cu necesitatea protejarii mediului incanjurator.
- S-au organizat actiuni de salubrizare a localitatii cu ajutorul studentilor de la “Scoala Nationala de Pregatire a Agentilor de Penitenciare Tg Ocna “impeuna cu profesorii indrumatori, elevii Scolilor nr. 1, nr. 2, nr. 3- Slanic Moldova impreuna cu profesorii indrumatori, reprezentantii Politiei statiunii Slanic Moldova, precum si angajatii Primariei Slanic Moldova . S-a urmarit ca prin intermediul acestei masuri sa se intensifice actiunile de constientizare si educare, in primul rand a copiilor, cat si a celorlalți locuitori.
- S-au efectuat controale la gospodariile cetatenilor in scopul mobilizarii locuitorilor la realizarea lucrarilor de curatare a santurilor si rigolelor din fata proprietatii acestora.
- S-au desfasurat actiuni de igienizare a cursurilor de apa pe sectoare de rauri, in vederea imbunatatirii calitatii apei.
- S-au monitorizat acțiunile de curațare a zonelor in care au fost depistate depuneri necontrolate de deseuri de orice fel.
- S-au monitorizat lucrările de igienizare si intretinere la statiile de captare si tratare a apei potabile: Slanicel, respectiv statia principala, precum si la statia de epurare a apelor uzate din localitatea Slanic Moldova.

Administratia Publica Locala din orasul Slanic Moldova si-a manifestat deschis interesul cu privire la formarea de structuri associative in vederea accesarii si implementarii proiectelor ce vizeaza imbunatatirea calitatii mediului, furnizarea unor servicii de gospodarie comunala la standarde ridicate, precum si a altor proiecte ce vizeaza o dezvoltare durabila a localitatii si regiunii, in acest context s-au executat lucrari in cdrul

proiectului „Realizare sistem de colectare si transport ape uzate in orasul Slanic Moldova, jud Bacau, zona statiune” .

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ – S.V.S.U.

In decursul anului 2014 S.V.S.U. Slănic Moldova a derulat următoarele activități ce rezultată din rapoartele operative și de activitate încheiate după executarea intervențiilor:

- Stingeri incendii de locuințe, anexe, bunuri - 5 intervenții;
- Stingeri incendii miriști, păduri, liziere, resturi vegetale și deșeuri menajere - 7 intervenții;
- Dezafectare muniție război neexplodată -3 intervenții;
- Alimentări cu apă populație și curățări surse alimentare cu apă potabilă - 2 intervenții;
- Decolmatări albii pâraie, podețe și rigole - 2 intervenții;
- Acțiuni pentru dezapezirea drumurilor locale.

Pentru unele intervenții cu risc și complexitate ridicate, formația S.V.S.U. Slănic Moldova a primit sprijin logistic și de specialitate din partea următoarelor instituții:

- ISU Bacău "Mr. Constantin Ene";
- Detașamentul de Pompieri Militari Onești;
- S.V.S.U. Tg. Ocna;
- Postul de Jandarmerie Montană Slănic Moldova;
- Poliția Stațiunii Slănic Moldova;
- Ocoalele Silvice Tg. Ocna și Bisericesc Slănic Moldova.

In anul 2014 S.V.S.U. Slănic Moldova a realizat și acțiuni de conștientizare și informare a populației și agenților economici din localitate cu privire la măsurile obligatorii de urmat pentru diminuarea efectelor inundațiilor, temperaturilor ridicate, înzăpezilor, alunecărilor de teren, cutremurelor și incendiilor de locuințe, anexe, bunuri și păduri.

CASA DE CULTURĂ

În cadrul **Casei de Cultură** a orașului Slănic Moldova în perioada anului 2014 a activat în temeiul unor relații de colaborare periodice cu artiști și formații de la licee din mun. Onești, mun. Moinești și artiști amatori din localitate.

În anul 2014 s-a încercat să se țină pasul cu evenimentele culturale din anii precedenți și să se aducă pe scena Casei de Cultura nume importante din viața culturală județeană.

Activități culturale organizate in cadrul Casei de Cultura sau în alte locații - în aer liber - în cursul anului 2014:

- În cadrul „Anotimpului cultural al Slănicului”, au avut loc în Parcul Stațiunii, în fiecare sămbătă și duminică, din iunie până în septembrie, spectacole artistice cu formații de jazz, blues, și spectacole folclorice;
- Festivalul „Ti amo” – Onești a desfășurat un spectacol în orașul Slănic Moldova în data de 14.05.2014;

- U.A.T. oraș Slănic Moldova în colaborarea cu Consiliul Județean Bacău a organizat în orașul Slănic Moldova „Festivalul județean de Folclor” în perioada 18-20 iulie și „Târgul meșteșugurilor artistice tradiționale”.

**MĂSURI ȘI PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII
PRIMĂRIEI ORAȘULUI SLĂNIC MOLDOVA**

Reorganizarea paginii web.

**PRIMAR ORAȘ,
ec. Serban Andrei**

